



# OPĆA PRAVILA ISPITIVANJA I PODEŠAVANJA SIGURNOSNIH VENTILA

---

## 1. UVOD

1.1. Opća pravila inspekcije (Pravila) definiraju opće odredbe inspekcije u poslovima Inspeksijskog tijela (IT) organiziranog u okviru Armatura-Servis d.o.o., a odnose se na inspekciju odnosno ispitivanje i podešavanje sigurnosnih ventila koja se provodi u skladu sa zahtjevima norme HRN EN ISO/IEC 17020:2012.

1.2. Inspeksijsko tijelo provodi ocjenjivanje sigurnosnog ventila s ciljem prikupljanja informacija za utvrđivanje sukladnosti s propisima, normama

1.3. Naručitelj i IT sklapaju ugovor za provedbu inspeksijskih poslova (Ugovor) pri čemu su ova Pravila sastavni dio ponude i Ugovora. Ukoliko postoje odstupanja od ovih Pravila u bilo kojem dijelu obavezno Ugovorom treba specificirati dio Pravila od kojih se odstupa.

1.4. Sve promjene Ugovora su važeće samo u pisanom obliku i ako su potpisane od Naručitelja i IT ili njihovih opunomoćenika.

1.5. Naručitelj temeljem Ugovora prihvaća da ne očekuje nikakve druge pogodnosti ili garancije osim onih izričito spomenutih u Ugovoru. Svi uvjeti koje Naručitelj uobičajeno primjenjuje u svojem sustavu upravljanja, a nisu djelomično ili potpuno sukladni ovim Pravilima, nemaju utjecaja na Ugovor, osim ako su izričito prihvaćeni od strane IT u pisanom obliku.

1.6. Inspeksijsko tijelo pristupa svakom Naručitelju na jednak način, bez ikakvih ograničavajućih uvjeta i diskriminacije.

## 2. USLUGE

2.1. Inspeksijsko tijelo obavlja inspekciju sigurnosnih ventila sukladno P-7.1 u području od 0 do 200 bara

## 3. POSTUPAK INSPEKCIJE (Ispitivanje i podešavanje SV)

3.1 Zahtjev za inspekciju SV Naručitelj podnosi OISV – Armatura-Servis d.o.o., ispunjen zahtjev na obrascu **Z-7.1/5**.

Na Zahtjevu za inspekciju potrebno je popuniti podatke o sigurnosnom ventilu te o traženom tlaku otvaranja SV

3.2. Ukoliko sigurnosni ventil nije moguće ispitati isti se vraća Naručitelju.

3.3. Inspeksijsko tijelo sastavlja inspeksijski izvještaj o ispitivanju i podešavanju sigurnosnih ventila u kojem opisuje SV, obrađuje provedene inspeksijske aktivnosti, pripadajuće rezultate inspekcije i donosi zaključak.

## 4. PRAVA I OBVEZE

### 4.1 Obveze Naručitelja

U postupku inspekcije Naručitelj je obavezan:

- ispuniti obrazac Z- 7.1/5 Zahtjev za inspekciju,
- dati iscrpne podatke o Sigurnosnom ventilu i tlaku podešavanja SV,

Zagreb, 22.01.2018.



# OPĆA PRAVILA ISPITIVANJA I PODEŠAVANJA SIGURNOSNIH VENTILA

- sklopiti s Inspekcijskim tijelom Ugovor za inspekciju ili dati narudžbu
- osigurati uvjete za provedbu inspekcije u pogledu sigurnosti na radu, pripremljenosti sigurnosnog ventila, njegove okoline i pristupa,
- osigurati da se niti jedan inspekcijski izvještaj o ispitivanju ne zloupotrijebi,
- dostaviti tehničku dokumentaciju o SV,
- pridržavati se odredbi Ugovora,
- podmiriti Inspekcijskom tijelu troškove inspekcije

## 4.2 Prava Naručitelja

Naručitelj ima prava:

- sudjelovati u izradi plana inspekcije,
- prisustvovati inspekcijskim aktivnostima,
- dobiti inspekcijsko izvještaj o ispitivanju i podešavanju SV
- podneti prigovor ili žalbu IT vezano za inspekciju.

## 4.3 Obveze Inspekcijskog tijela

Inspekcijsko tijelo ima obveze:

- biti nepristran u inspekciji,
- štiti neovisnost inspekcijskog osoblja,
- osigurati povjerljivost dokumenata i informacija, prikupljenih tijekom inspekcijskih aktivnosti, ili dobivenih iz drugih izvora (npr. zakonodavac, pritužbe i dr.),
- objaviti povjerljive informacije po sili zakona ili temeljem ugovornih obveza,
- informirati Naručitelja unaprijed o podacima koje namjerava objaviti i učiniti ih javno dostupnima, osim ako to nije zakonom zabranjeno,
- obavijestiti Naručitelja ako metodu koju Naručitelj predloži smatra neprikladnom,
- osigurati provedbu inspekcijske sukladno Ugovoru ,
- provesti vrednovanje rezultata ispitivanja,
- izdati inspekcijsko izvještaj ,

## 4.4 Prava Inspekcijskog tijela

Inspekcijsko tijelo ima pravo:

- dobiti od Naručitelja tehničku dokumentaciju i zahtjeve inspekcije,
- provjeriti uvjete za provedbu inspekcijskih aktivnosti u pogledu sigurnosti na radu, pripremljenosti predmeta inspekcije, okoline i pristupa,
- odgoditi provedbu inspekcije u slučaju neodgovarajućih uvjeta za provedbu inspekcije,
- zahtijevati pisanim putem od Naručitelja da osigura primjerene uvjete za provedbu inspekcije,
- pristupiti inspekciji kada utvrdi da su ispunjeni uvjeti za provedbu inspekcije,
- naplatiti sve troškove za inspekcijske aktivnosti
- smatrati Ugovor ispunjenim nakon izdavanja inspekcijskog izvještaja

## 5. PRIGOVORI I ŽALBE

5.1 Politika je IT da svoje aktivnosti provodi sukladno definiranim pravilima i na zadovoljstvo Naručitelja i drugih zainteresiranih strana, nastojeći da se tijekom provedbe postupaka ne steknu uvjeti za upućivanje prigovora ili žalbe. Međutim ukoliko do prigovora ili žalbe dođe oni se bez odgađanja rješavaju. Način podnošenja, zaprimanja, postupanja i rješavanja prigovora i žalbi javno je dostupan Naručiteljima i ostalim zainteresiranim stranama putem ovih Pravila. Na zahtjev, IT dostavlja postupak P-7.6 Postupanje s pritužbama i žalbama.

IT nikada neće diskriminirajuće djelovati prema podnositelju prigovora ili žalbe, kao ni prema onome na što se prigovor ili žalba odnosi, tijekom analize, provjere opravdanosti, postupka rješavanja do donošenja odluke.

Zagreb, 22.01.2018.



# OPĆA PRAVILA ISPITIVANJA I PODEŠAVANJA SIGURNOSNIH VENTILA

## 5.2. Prigovori

Prigovor je pritužba upućena na IT od bilo koje strane, na određene postupke u toku inspekcije poput odnosa s osobljem, rokove, eventualne dodatne troškove i dr.

## 5.3. Žalbe

Žalba je pritužba upućena na IT od bilo koje strane, nakon završetka inspekcijskog postupka i izdavanja inspekcijskog izvještaja vezano uz ispravnost, točnost ili jasnoću podataka izdanih dokumenata kao i na ishod, rezultate i vrednovanje predmeta inspekcije.

## 6. JAVNOST I DOSTUPNOST PODATAKA

Naručiteljima i zainteresiranim stranama dostupna su ova Pravila putem web stranice [www.armatura-servis.hr](http://www.armatura-servis.hr). IT vodi popis svih izdanih inspekcijskih izvještaja. Sve informacije o Naručitelju, inspekcijskim izvještaja IT smatra povjerljivima i neće ih davati bilo kojoj drugoj strani bez izričitog pismenog pristanka Naručitelja, osim u slučajevima predviđenima zakonima RH i EU.

## 7. NADOKNADE I PLAĆANJA

Naručitelj se obvezuje platiti Inspekcijskom tijelu provedenu uslugu inspekcije nakon izdavanja inspekcijskog izvještaja

## 8. SPOROVI

Sve sporove ugovorne strane nastojati će riješiti sporazumno, ukoliko to nije moguće nadležan je sud u Zagrebu.

## 9. NORMATIVNI DOKUMENTI

U inspekciji se primjenjuju normativni dokumenti:

Pravilnik o pregledima i ispitivanjima opreme pod tlakom (NN 27/17)

## 10. POSTUPCI INSPEKCIJE

U inspekciji se primjenjuju dokumentirani postupci : P-7.1 Postupak ispitivanja i podešavanja SV